

# こどもおぢばがえり 日程計画書

※ 整理番号

※   ※

裏面の注意事項をよく読んで、記入して下さい。

※印のところは記入しないで下さい。

隊の 都道府県名	団・ 隊名			フリガナ	
	(直属) (教区) 団			(教会) (布教所) (支部) (その他) 隊	
おぢば到着予定			おぢば出発予定		
月 日 時			月 日 時		
帰参予定者数	少年会員	育成会員	計		
	名	名	名		
おぢばでの 宿泊場所					
帰参手段	該当するものすべてを○で囲んで下さい				
	J R	近 鉄	バ ス	マイクロバス	乗用車 其他
カレー食申込	日	月 日	月 日	月 日	月 日
	食堂				
	本部食堂	食	食	食	食
昼食時間 (10:30 ~ 13:30)	天理大学食堂	食	食	食	食

実務担当者	フリガナ	連絡先 ( ) -
	氏 名	緊急連絡先 携帯電話 - -

書類 発送 先	直 属 _____ (フリガナ)	所 属 _____ 分教会
	発送先が教会以外の場合は記入して下さい	
	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
住 所 _____		

※受理日	※	※受理者	※	※
月 日	140 円・切手			鼓笛

(ダウンロード用)

# 行 事 申 込 表

※ 整理番号

(1) 月 日			
行事番号	時：分	行 事 名	人 数
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		

(2) 月 日			
行事番号	時：分	行 事 名	人 数
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		

(3) 月 日			
行事番号	時：分	行 事 名	人 数
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		

(4) 月 日			
行事番号	時：分	行 事 名	人 数
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		

(5) 月 日			
行事番号	時：分	行 事 名	人 数
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		
	：		

- 【注意】**
- 必ず所定の用紙を利用して下さい。
  - 丁寧に記入して下さい。
  - 時間は 24 時間制で記入して下さい。
  - 行事番号は正確に記入して下さい。
  - 電話及びFAXでの申し込みはできません。
  - 行事から行事への移動時間を考慮して計画して下さい。(できる限り徒歩でお願いします)
  - 日程計画書 1 枚につき 140 円もしくは 140 円分の切手を添えて提出して下さい。

**【提出先】** 〒 632-8688  
 天理郵便局私書箱 58 号 天理教少年会本部  
 こどもおちばがえり「帰参報告・行事受付」係